



Nutzung des Besprechungszimmers Dekanat - Wolkenflügel W2153

1. Bitte um rechtzeitige Reservierung des Raumes über eine/n Mitarbeiter*in des Dekanats (unter Angabe der Anfangs- und Endzeit, Ansprechperson, Kontaktdetails)
2. Nutzung von Kaffeemaschine, Wasserkocher, Geschirr möglich
3. Selbstversorgung bei Verbrauchsmaterialien (darunter Kaffeekapseln, Teebeutel, Milch, Saft, Wasserflaschen etc.)
4. Bitte IT-Nutzung und EDV-Betreuung vor Ort vorab mit EDV-Mitarbeitern (edv.chemie@univie.ac.at) klären
5. Raum nach Nutzung bitte aufgeräumt hinterlassen (u.a. benutztes Geschirr in den Geschirrspüler des Dekanats stellen)
6. Nach Nutzung bitte für das erneute Verschließen des Raumes durch eine/n Mitarbeiter*in des Dekanats sorgen

VIELEN DANK!

Wien, Juni 2021